

Marca da bollo 16,00€



Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Prov. di Massa Carrara

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a

provincia di il con domicilio in

alla via tel. /.....

Cod. fisc. n.

nella sua qualità di Committente per (progettazione, direzione lavori¹)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che gli elaborati e/o i documenti allegati alla presente domanda sono conformi a quelli per cui si chiede la vidimazione atta a riconoscere al professionista le prestazioni dallo stesso svolte per proprio conto,

CHIEDE

pertanto la determinazione della notula professionale afferente agli elaborati prodotti, in modo che sulla scorta di quanto allegato e degli ulteriori elementi forniti in relazione, Codesto Consiglio possa determinare la congruità di quanto richiesto dal professionista.

Allega alla presente, oltre al modulo per la Commissione notule i seguenti documenti:

.....
.....
.....

Data

Firma

¹ Specificare esattamente la natura dell'incarico e le caratteristiche nonché gli eventuali limiti del mandato (es.: progetto di massima, progetto esecutivo, progetto al fine dell'ottenimento della concessione edilizia, direzione lavori, etc.)

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITA'

- A1) L'Avviso di Notula redatta dal Professionista su carta intestata (3 copie);
- A2) Contratto o lettera d'incarico e/o eventuali documenti, dichiarazioni, che riguardino l'affidamento d'incarico e gli accordi economici intercorsi con la Committenza o la loro mancanza (2 copie);
- A3) Relazione Esplicativa contenente la motivazione per la quale si richiede il Parere, la descrizione dettagliata delle prestazioni eseguite e cronologia delle stesse, compresa la data della loro ultimazione, (rif. agli elaborati presentati ed alla numerazione di cui all'elenco del punto A5), i relativi criteri di determinazione del compenso con riferimento ai contenuti della notula e/o accordi intercorsi (2 copie);
- A4) Elaborati di progetto e della documentazione che si ritiene utile presentare al fine di una migliore comprensione delle caratteristiche dell'incarico e delle prestazioni svolte. Gli elaborati, regolarmente firmati dal professionista, dovranno essere numerati, singolarmente o per prestazione, al fine di un facile riscontro con l'elenco, di cui al punto A5, con la Relazione, di cui al punto A3, e con il contenuto della notula (1 copia cartacea ed una informato pdf su supporto digitale);
- A5) Elenco dettagliato e numerato degli elaborati e della documentazione che viene presentata (2 copie);
- A6) Dichiarazione che tutti gli elaborati e la documentazione presentata è stata redatta per l'espletamento dell'incarico, e che, in particolare, gli elaborati di progetto allegati corrispondono a quelli documentati alla Committenza e/o agli Enti preposti per le varie autorizzazioni, ed infine che quanto asserito nelle relazioni e certificazioni depositate, ai fini della Richiesta di Parere, è veritiero (2 copie).

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITA'

1. Professionista incaricato: nome e cognome. (se più professionisti specificare le mansioni che ciascuno ha svolto)
2. Ubicazione e luogo ove le prestazioni si sono svolte.
3. Caratteristiche dell'incarico ed eventuali limiti.
4. Descrivere il tipo d'opera
5. Importo totale delle opere progettate
6. Importo totale delle opere eseguite
7. Importo delle opere eseguite al momento dell'eventuale interruzione di incarico da parte del professionista (il dato è necessario in caso di incarico per direzione lavori)
8. Descrizione sintetica di come e' stato conferito l'incarico (se incarico verbale, scritto, se esistono convenzioni, etc.).
9. Breve descrizione delle mansioni svolte dal professionista.
10. Eventuale estensione d'incarico per prestazioni professionali aggiuntive inerenti l'incarico iniziale.
11. Indicare se le spese professionali sono state preventivamente concordate riconoscendole in misura percentuale sull'importo dell'onorario (in questo caso inglobando anche tutte le prestazioni professionali accessorie inerenti l'incarico principale) o se sono riconosciute a riscontro di documentazione effettiva di spesa.
12. Se nell'espletamento dell'incarico si sono verificati fatti che abbiano aggravato l'onere professionale dell'architetto incaricato e in tale caso elencare i fatti
13. Eventuali motivi di contrasto con il professionista. se si, descrivere quali e quando sono iniziati.
14. Se l'opera progettata è stata eseguita, parzialmente eseguita o non realizzata (se parzialmente eseguita descrivere dettagliatamente cosa realizzato).
15. Se nella prestazione professionale sono coinvolti altri professionisti :
16. richiesti dalla committenza
17. chiamati dal progettista
18. collaboratori del progettista pagati dallo stesso
19. più progettisti (riuniti o non in collegio " nel caso del collegio dovrà risultare da apposita convenzione sottoscritta dal committente in cui sia specificato l'interesse del committente a riconoscere a più professionisti uguale e intera parcella)(nel caso di committenza pubblica la legge non consente il collegio)
Descrivere dettagliatamente una o più situazioni previste.
20. Se esistono, in caso di prestazione a vacazione (prestazioni secondo il dispendio di tempo), atti tra le parti che stabiliscono il compenso orario.
21. Se l'architetto incaricato ha già formulato alla committenza un progetto di notula per le prestazioni eseguite e/o da eseguire. Se si allegare.
22. Se la committenza ha già corrisposto acconti per le prestazioni eseguite e/o da eseguire. se si dettagliare per quali prestazioni.
23. In caso di onorari a discrezione, dettagliare come sono stati definiti gli importi.
24. In caso di onorari a vacazione specificare quando (data) siano state effettuate le prestazioni a vacazione.
25. Elenco della documentazione progettuale degli elaborati tecnico-grafici (oggetto e significativa relazione ragionata sull'importanza e l'ambito degli stessi ai fini dell'espletamento del mandato dato al professionista).

n.b.: nella relazione indicare i punti sopra riportati a cui è stata data risposta.

in caso di incompletezza formale della documentazione fornita a codesto ordine la pratica verrà considerata non accettabile e rigettata