

Ordine degli Architetti

Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Massa Carrara

Via San Martino 1/a 54033 Carrara

(Tel. 0585 74750; E-mail: architettimassacarrara@archiworld.it)

COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO per “ADDETTO ALLA SEGRETERIA” – AREA AMMINISTRATIVA B – POSIZIONE B1

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Massa Carrara, con sede in 54033 Carrara, via San Martino 1/a, in applicazione della delibera consiliare n. 129 del verbale n° 13 del 3 novembre 2010, ha indetto un Concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di un posto part-time a 30 ore settimanali a tempo indeterminato di “Addetto alla Segreteria” Area Amministrativa Area B – Posizione B1.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli enti pubblici non economici e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici. L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così com'è previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.

Si precisa che l'assunzione in oggetto non precostituisce diritto ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e l'orario sarà definito dal Consiglio dell'Ordine e distribuito nelle ore mattutine e pomeridiane dei giorni feriali.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini non appartenenti alla Repubblica ovvero con cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. Età minima di anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
6. Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
8. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. Conoscenza delle apparecchiature (computer e periferiche di usuale utilizzo quali: scanner e stampanti) e loro utilizzo e delle relative applicazioni informatiche (conoscenza dei programmi e utilizzo degli stessi per: scrittura, data-base, foglio di calcolo, accesso e navigazione in internet) più diffuse in ambiente Windows e Mac (*allegare specifica e dettagliata dichiarazione firmata dal partecipante al concorso*);

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. All'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Massa Carrara (54033

Carrara, via San Martino 1/a) entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Non saranno accolte le domande presentate o spedite in data successiva al termine di scadenza sopra indicato. Per le domande spedite farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione delle domande quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determina l'inammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni l'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere appostata la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di un posto di "Addetto alla Segreteria - Area Amministrativa" a tempo indeterminato, per l'Ufficio Segreteria dell'Ordine degli Architetti, P.P.C."

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, producendo, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della succitata legge.

Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni contenute nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Tutti i dati personali, di cui l'Ordine sia venuto in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di concorso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ordine al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché delle veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti previsti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – DIRITTI CONCORSUALI

I diritti concorsuali, non rimborsabili, di Euro 30,00 andranno versati sul c/c postale n. 12586541 intestato all'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Massa Carrara e la ricevuta del versamento dovrà essere allegata, pena esclusione, alla domanda di concorso.

ART.5 – SELEZIONE DI PROVA

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a cinquanta (50), l'Ordine farà precedere la prova scritta da una prova preselettiva costituita da quesiti a risposta multipla sulle materie della prova scritta.

Verranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati della graduatoria di merito o numero maggiore a parità di punteggio con il 50°.

L'indicazione del giorno, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, ovvero in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata sul sito dell'Ordine, almeno venti giorni prima dello svolgimento sia della preselezione, che della prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione.

ART. 6 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame del concorso consistranno in una prova scritta ed un una prova orale e pratica.

La prova scritta, volta ad accertare la maturità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, consisterà nello svolgimento di domande a risposta sintetica o tema sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa vigente inerente il funzionamento dell'Ordine Professionale degli Architetti P.P.C.
- Fondamenti di informatica generale ambiente Windows e Mac

Alla prova orale e di applicazione pratica saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà inviata apposita comunicazione, mediante raccomandata A/R almeno 20 giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa.

Ai medesimi sarà comunicato il voto riportato nella prova scritta e sarà possibile la visualizzazione del compito presentando apposito modulo di richiesta accesso ai documenti amministrativi almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove orali.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sull'accertamento pratico delle conoscenze professionali di base riferite all'informatica applicata, con l'utilizzo delle attrezzature informatiche e dei programmi software in dotazione all'Ordine Architetti di Massa Carrara (Word, Filemaker, Excel, e di accesso e navigazione su internet nonché nella scrittura e gestione delle E.mail).

A tal proposito i candidati potranno richiedere all'Ordine Architetti di Massa Carrara l'elenco delle attrezzature "Hardware" e dei programmi "Software" attualmente utilizzati dalla segreteria amministrativa.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato raggiungerà una valutazione complessiva di almeno 21/30.

L'assenza ad una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

ART. 7 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- - 30 punti per la prova scritta;
- - 30 punti per la prova orale;
- - 20 punti per la valutazione dei titoli di studio;
- - 5 punti per attestati di frequenza a corsi e/o diplomi relativi all'uso di attrezzature e/o programmi informatici;
- - 15 punti per le esperienze lavorative maturate presso enti pubblici e/o professionisti privati;

Al fine della valutazione dei titoli di studio, degli attestati di frequenza e delle certificazione delle precedenti esperienze lavorative ogni candidato è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione:

- il titolo di studio richiesto con l'indicazione esatta del tipo di diploma e/o laurea, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e del voto riportato (allegando copia del relativo documento o specifica autocertificazione);
- gli eventuali attestati di frequenza a corsi di qualificazione e/o specializzazione conseguiti (da allegare in

- copia) specificando in modo particolare la natura e l'oggetto dei corsi, gli istituti che li hanno rilasciati, le sedi dei corsi, la loro durata .
- le eventuali esperienze lavorative fatte in precedenza o in atto al momento della presentazione della domanda (da documentare allegando dichiarazione del datore di lavoro).

L'attribuzione dei titoli avverrà solo per i candidati ammessi alla prova orale.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria di merito, predisposta sulla base del punteggio riportato dai candidati e sulla base delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di punteggio, ai sensi del DPR 487/1994 e successive modificazioni, sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Ordine Architetti P.P.C. di Massa Carrara, nonché sul sito internet www.ms.archiworld.it.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di anni 3 dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti a tempo **indeterminato** nello stesso profilo professionale, che si renderanno vacanti o disponibili dal punto di vista finanziario, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per assunzioni temporanee a tempo parziale.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, sarà presieduta dal Presidente dell'Ordine arch Giancarlo Cacciatori e sarà composta da un totale di tre membri nominati dal Consiglio dell'Ordine con apposita delibera.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami o alla valutazione dei titoli.

L'Ordine degli Architetti P.P.C., riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore con propria deliberazione.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Ordine si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando.

Il presente bando o lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso la segreteria dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Massa Carrara sita in via San Martino 1/a – 54033 Carrara, o sul sito web dell'Ordine www.ms.archiworld.it.

Gli interessati a partecipare al Concorso possono rivolgersi alla sede dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Massa Carrara per avere tutte le eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti.

Carrara , li

**Per il Consiglio dell'Ordine
Il Presidente
(arch. Giancarlo Cacciatori)**

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Massa Carrara
Via San Martino, 1/A - 54033 CARRARA (MS)

Il/La sottoscritto/a sig. _____
nato/a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ prov. _____,
Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____,
Telefono _____ - Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di “Addetto alla segreteria - Area Amministrativa” con contratto part-time per n. 30 ore settimanali a tempo indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) di avere compiuto il 18° anno di età;
- c) di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, presso _____
nell'anno scolastico _____;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui al concorso;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a e/o licenziato da altro impiego pubblico, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) di non aver riportato condanne penali che possano impedire la costituzione di un rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, il titolo di reato e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale, etc) e/o gli estremi del procedimento penale pendente ed il titolo del reato:

_____;
g) di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____);

- h) per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari;
- i) di avere una conoscenza adeguata della lingua italiana (limitatamente agli stranieri);
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi _____;
- m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni):

- _____;
- n) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza): _____;
 - o) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando di concorso; di essere a conoscenza che la comunicazione della sede, giorno ed ora dell'eventuale preselezione avverrà esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito <http://www.ms.archiworld.it> in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domanda di partecipazione, valendo la medesima quale notifica a tutti gli effetti; di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali ed organizzative, compreso l'orario di lavoro, che disciplinano e disciplineranno la prestazione di attività lavorativa, lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Massa – Carrara e del personale degli Enti Pubblici non economici;
 - p) di possedere i seguenti attestati di frequenza a corsi e/o diplomi relativi all'uso di attrezzature e/o programmi informatici al fine della valutazione del punteggio dei titoli:

_____;

q) di possedere le seguenti esperienze lavorative maturate presso enti pubblici e/o professionisti privati al fine della valutazione del punteggio dei titoli:

r) di dare il consenso al trattamento dei dati personali ex l.196/2003;

s) di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda, in tutte le facciate, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con conseguente applicazione delle sanzioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., **allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e copia della ricevuta di versamento di € 30,00 a favore dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Massa – Carrara.**

Data _____

Firma (in originale) _____